

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FILONARDI DAVIDE**  
Indirizzo **VIA VETICHE ALTA , 5 – 03100 FROSINONE (FR) – ITALIA**  
Telefono **+39 345 7960556 – 0775 292524**  
Fax -  
E-mail **studiofilonardi@virgilio.it – filonardid@libero.it**  
PEC **studiofilonardi@pec.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 06/08/1983

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date **09 Settembre 2019 – in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Confartigianato Imprese Frosinone e strutture di sistema – Via Armando Fabi, 163 – 03100 Frosinone (FR)
- Tipo di azienda o settore  
Associazione di categoria, consulenza fiscale e tributaria, corsi formazione, agenzia per il lavoro, sicurezza sul lavoro, finanza agevolata, servizi telematici, caf e patronato
- Tipo di impiego  
Accordo di collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità  
Segretario provinciale preposto alla direzione, organizzazione ed amministrazione della struttura e del personale dipendente, docente nei corsi di formazione convenzionati con la Regione Lazio
  
- Date **01 Aprile 2019 – in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Confartigianato Imprese Frosinone e strutture di sistema – Via Armando Fabi, 163 – 03100 Frosinone (FR)
- Tipo di azienda o settore  
Associazione di categoria, consulenza fiscale e tributaria
- Tipo di impiego  
Accordo di collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile CAF e consulente in materia amministrativo-contabile e fiscale-tributaria
  
- Date **01 Gennaio 2019 – in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Libero professionista – Via Vetiche Alta, 5 – 03100 Frosinone (FR)
- Tipo di azienda o settore  
Consulenza tributaria ed aziendale
- Tipo di impiego  
Tributarista qualificato LAPET Legge 4/2013
- Principali mansioni e responsabilità  
Consulente in materia amministrativo-contabile e fiscale-tributaria
  
- Date **01 Gennaio 2017 – 31/12/2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Libero professionista – Via Vetiche Alta, 5 – 03100 Frosinone (FR)
- Tipo di azienda o settore  
Consulenza fiscale ed amministrativo-contabile
- Tipo di impiego  
Libero professionista senza cassa

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
  - Votazione

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
  - Votazione

Consulente in materia amministrativo-contabile e fiscale-tributaria

### 01 Gennaio 2012 – 31/12/2016

Libero professionista affiancato allo studio associato "Tramontano - Pagliuca & Partners" – Via Armando Vona, 8 – 03100 Frosinone (FR)

Consulenza fiscale ed amministrativo-contabile

Libero professionista senza cassa

Consulente in materia amministrativo-contabile, fiscale-tributaria, lavoro, previdenza ed assicurazioni – Organizzazione e coordinamento personale dipendente interno allo studio associato

### 29 Febbraio 2012 – 31 Dicembre 2012

Alleanza Toro S.p.a. – Piazza Caduti di Via Fani, 59 – 03100 Frosinone (FR)

Previdenziale ed Assicurativo

Collaboratore a provvigione iscritto alla sezione C

Consulente assicurativo e previdenziale

### 14 Luglio 2005 – 31 Dicembre 2011

Impresa Verde Frosinone S.r.l. - Società di servizi di Coldiretti Frosinone – Via Madonna della Neve, 1 – 03100 Frosinone (FR)

Società di Servizi

Impiegato

Responsabile di zona dell'area fiscale (CAF e contabilità aziendali), organizzazione e coordinamento del personale addetto presso le sedi zonali del comprensorio Sora-Atina-Val di Comino;

Responsabile consulenza del lavoro servizio paghe e contributi con relativa gestione ed organizzazione del personale in forza alla struttura provinciale e presso le diverse sedi zonali; addetto amministrazione

### Dicembre 2020

Associazione Nazionale Tributaristi L.A.P.E.T.

Normativa fiscale, tributaria e societaria. Le abilità del tributarista possono spaziare dalla semplice tenuta delle scritture contabili alla consulenza fiscale, dall'assistenza al contribuente durante la stesura dei contratti al contenzioso, dalla cessione di aziende o rami di azienda ad ogni altra operazione in campo fiscale-tributario per la quale non esista una specifica legge. Garantisce la corretta applicazione delle leggi fiscali e tributarie

Iscrizione Associazione Tributaristi L.A.P.E.T. al n. 11268060

Certificato di iscrizione

Iscritto (superamento esame di ammissione)

### Settembre 2019

Scuola di sistema Confartigianato Imprese nazionale

Organizzazione sistemi aziendali, gestione ed amministrazione del personale dipendente, gestione delle politiche attive del lavoro, gestione delle relazioni tra organi istituzionali

Iscrizione Albo Segretari del sistema Confartigianato Imprese nazionale

Certificato di iscrizione

Idoneo iscritto

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale
    - Votazione
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale
    - Votazione
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale
    - Votazione
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale
    - Votazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Luglio 2015**

Albanian University – Facoltà di Scienze applicate ed Economia – 1 Street Kavaja – Tirana - Albania

Politica economica, economia politica, economia aziendale, statistica, ragioneria, diritto pubblico e privato, economia e gestione della banca, finanza aziendale

Laureato in Banca e mercati finanziari

Diploma di laurea triennale

95/110

**Settembre 2003 – Ottobre 2007**

Università degli Studi di Roma “La Sapienza” - Facoltà di Economia – Via del Castro Laurenziano

Microeconomia, macroeconomia, economia aziendale, statistica, bilanci aziendali, diritto pubblico e privato, organizzazione aziendale, finanza aziendale

Ritirato e proseguito studi presso Albanian University di Tirana

Diploma di laurea triennale

Superati 16 esami con la media di 24/30

**Luglio 2002**

Istituto Tecnico Commerciale statale “Leonardo Da Vinci” – Via Piave 65 - 03100 Frosinone (FR)

Ragioneria generale, contabilità aziendale, linguaggi di programmazione, economia aziendale

Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore

Diploma di scuola secondaria superiore

78/100

**Giugno 2001**

Trinity College presso Istituto Oxford English Centre – Via Marittima 2 - 03100 Frosinone (FR)

Lingua Inglese

Conoscenza della lingua inglese del 6° grado

Certificazione superamento esame

**ITALIANO**

**INGLESE**

C1 - ECCELLENTE

B1 - BUONO

B1 - BUONO

**FRANCESE**

B1 - BUONO

A1 - ELEMENTARE

A1 - ELEMENTARE

|  |  |
|--|--|
| CAPACITÀ E COMPETENZE<br>RELAZIONALI   | Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con orari di lavoro flessibili (fine settimana nei periodi di scadenza). Ottime capacità relazionali derivanti dall'esperienza professionale maturata sia in abito associativo che attraverso lo svolgimento della libera professione.   |
| CAPACITÀ E COMPETENZE<br>ORGANIZZATIVE | Capacità di problem-solving e di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico ed alle scadenze fiscali previste per le diverse attività lavorative svolte nel corso degli anni. Capacità di coordinamento ed organizzazione del personale dipendente al fine di ottenere i risultati pianificati all'interno di sistemi associativi e di aggregazione.   |
| CAPACITÀ E COMPETENZE<br>TECNICHE      | <p>Conoscenza degli applicativi Microsoft , più in particolare dei sistemi operativi Windows 10, 7, Vista, XP ed XP-Pro, e del pacchetto Office. Ottima capacità di navigazione in Internet attraverso l'utilizzo dei diversi browser esistenti. Conoscenza approfondita di programmi di video-editing e masterizzazione.</p> <p>Conoscenza e pieno utilizzo dei software gestionali (contabilità e paghe) Buffetti, Inaz e Bluestring e di tutti i programmi ministeriali (Agenzia delle Entrate, Agenzia Entrate Riscossione, CCIAA, Inail ed Inps). Redazione di bilanci aziendali e predisposizione di tutta la documentazione a corredo (verbali assembleari, nota integrativa, analisi di bilancio, ecc...).</p> |
| PATENTE O PATENTI                      | <p>Automobilistica (patente B)</p> <p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 10 Agosto 2018, n. 101, così come previsto dal Reg. UE 2016/679 "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali".</p>   |
| DATA E FIRMA                           | Frosinone, 22/12/2020  |

*Filonardi Davide*